

Ghistelinck Autobedrijven nv – Customer Service Officer 'Hey Ghistelinck'

Vos responsabilités

- Vous traitez les e-mails, appels téléphoniques et messages entrants de nos clients concernant les réparations, les problèmes techniques ou esthétiques, les pannes ou autres questions pour lesquelles ils peuvent faire appel à Ghistelinck Automotive.
- Vous recherchez avec le client la meilleure solution à sa demande.
- Vous planifiez correctement les rendez-vous pour les différents sites.
- Vous établissez les ordres de travail pour les ateliers.
- Vous communiquez en interne tous les aspects importants des rendez-vous avec les clients.
- Vous appelez également de manière proactive les clients, par exemple pour les changements de pneus.
- Vous vous occupez correctement de toutes les tâches administratives.

Votre profil

- Vous avez obtenu un Bachelier/License ou vous avez un niveau de réflexion et de travail équivalent.
- Vous avez de bonnes compétences sociales, vous êtes convaincant et orienté vers le client et le service.
- Vous avez de solides compétences organisationnelles et administratives, vous êtes méthodique, minutieux et efficace.
- Vous êtes bilingue (N/F).
- Vous êtes désireux d'apprendre et ambitieux, vous souhaitez tout apprendre et évoluer.
- Vous apprenez rapidement à utiliser de nouvelles applications.
- Vous avez l'esprit d'équipe.
- Vous avez une affinité avec l'automobile et vous aimez Mercedes.

Notre offre

- Une rémunération attractive avec 12 jours de congé annuel en plus et des avantages extralégaux.
- Une fonction intéressante au sein d'une équipe performante avec un management solide.
- Un environnement professionnel caractérisé par le dévouement, l'intégrité et la recherche de la qualité.
- Des formations complémentaires et des possibilités d'évolution après 1 an au sein d'une marque premium.
- Nos bureaux sont facilement accessibles, disposent d'un grand parking et sont situés loin des embouteillages.

<http://www.ghistelinck.com/>